



# Retningslinjer for fraktrefusjon for 2023

Ordningen med 100 %-dekning for fraktrefusjon gjelder utgifter til frakt av følgende legemiddelgrupper som brukes til behandling av alvorlig sykdom og krever langvarig behandling:

- allmenfarlige og smittsomme sykdommer
- immunsvikt
- cystisk fibrose
- spesialproduserte legemidler med kort holdbarhet
- faktorkonsentrat til personer med alvorlig blødersykdom.

## Innhold:

- [Rammer for fraktrefusjonsordningen](#)
- [Legemidler som dekkes av ordningen og dekningsprosent](#)
- [Utgifter som dekkes](#)
- [Krav om refusjon og utfylling av skjema](#)
- [Revisorattest, årsoppgave og dokumentasjon](#)
- [Samlet krav fra apotek med samme eier](#)
- [Når apotek skifter eier eller selskapsform](#)

## Rammer for fraktrefusjonsordningen

- Rammene for forsendelse av legemidler og fraktrefusjon er gitt i apotekforskriften § 44.
- Ordningen omfatter ikke utgifter som dekkes av andre refusjonsordninger<sup>1</sup>.
- Ordningen gjelder ikke for forsendelse av CAPD- og TPN-væsker, der helseforetakene dekker fraktutgiftene.

## Utgifter som dekkes

1. Apoteket plikter å sende legemidler på rimeligst mulig måte, avhengig av viktighet og sikkerhet for at sendingen når pasienten i tide.
2. Hvis mulig, bør medisinpakker sendes samlet til et eget utleveringssted, for eksempel til hjemmesykepleien.
3. En rimelig mengde reseptfrie legemidler kan tas med i medisinpakken uten at kunden belastes særskilt for det dersom ikke portokostnaden forhøyes ytterligere.
4. Refusjon kan kreves for apotekets utgifter til porto og frakt, herunder eventuelle oppkravsgebyr.
5. Bruk av egen bil dekkes etter statens satser for kilometergodtgjørelse, for tiden kr 4,48 per km.<sup>2</sup>
6. Ordningen dekker ikke:
  - Apotekets utgifter til rekvisita, forsendelse til medisinutsalg i egne lokaler og øvrige lønnsutgifter vedrørende sendinger samt kundens eventuelle utgifter i forbindelse med henting
  - Utgifter til emballasje

<sup>1</sup> Folketrygden yter full godtgjørelse for utgifter ved forsendelse av legemidler til pasient med sykdom som skyldes yrkesskade, Folketrygdloven § 5-25.

<sup>2</sup> <https://arbeidsgiver.difi.no/lonn-goder-og-reise/reise-og-satser/statens-satser-innenlands>

## Retningslinjer for fraktrerefusjon 2023

- Utgifter til pakker apoteket eventuelt får i retur.
- Utgifter til retur av emballasje.

### Krav om refusjon og utfylling av skjema

- Skjemaene sendes inn for hver enkelt måned. Små krav kan sendes inn kvartalsvis eller for hele året.
- Alle rader i tabellen skal fylles ut fortløpende gjennom året, slik at akkumulerte tallstørrelser fremgår av skjemaet utover i kalenderåret. (Det ligger en formel i skjemaet som automatisk regner ut refusjonskravet)
- Alle felt i og utenfor tabellen skal fylles ut. Fyll ut felt i tabellen med tallet 0 dersom antall pakker eller beløp er null. Feltene merket "-" skal ikke fylles ut, da det er summer som genereres automatisk.
- Det skal ikke være MVA på fraktutgiftene, kun nettobeløpet skal føres opp.
- Alle beløp skal avrundes til hele kroner.
- Ved forsendelse av samlepakke, er det antall individuelt adresserte pakker i samlepakken som skal medtas i kolonnene "Antall pakker". I første kolonne "Antall pakker" føres antall postpakker, i andre kolonne med samme betegnelse føres antall andre enkeltpakker tilknyttet andre fraktutgifter og i tredje kolonne føres antall individuelle pakker til kommisjonær.
- Refusjonen utbetales fortløpende.
- Ved feil rapportering av antall pakker eller beløp i tabellen må korrigeret skjema sendes inn (merket "korrigeret skjema").
- Ved endring av kontonummer skal det sendes egen melding.
- Ferdig utfyllt skjema sendes til [fraktrerefusjon@legemiddelverket.no](mailto:fraktrerefusjon@legemiddelverket.no).

### Samlet krav fra apotek med samme eier

- For apotek som har samme eier, kan refusjonskravene sendes inn samlet.
- Det samlede kravet må spesifiseres per apotek.
- Det er nok med revisorattestasjon på det samlede kravet.
- For øvrig er kravene til dokumentasjon de samme som for enkeltapotek.
- Fraktrerefusjonen blir utbetalt samlet til en konto.

### Revisorattest, årsoppgave og dokumentasjon

- Årsoppgave over apotekets innsendte refusjonskrav skal være attestert av apotekets revisor.
- Papirutskrift av årsoppgaven med revisorattest sendes Statens legemiddelverk innen én måned etter regnskapsårets slutt.
- Feltene nederst til venstre i skjemaet skal fylles ut i forbindelse med revisorattest på årsoppgaven. Skjemaet må være fullstendig utfyllt for alle driftsmåneder i regnskapsåret.
- Revisorattesten må foreligge før videre utbetaling av fraktrerefusjonskrav kan påregnes fra Legemiddelverket.
- Apoteker skal påse at det er samsvar mellom tidligere innsendte refusjonskrav og den årlige totalsum for fraktrerefusjon som fremgår i årsoppgaven. Dersom det likevel er avvik, skal revisor påpeke disse.
- Krav som ikke er med i årsoppgaven er å anse som foreldet.
- Apoteket må kunne dokumentere hver enkelt forsendelse i egen protokoll, fraktbok, datautskrift eller tilsvarende. Denne dokumentasjonen skal oppbevares sammen med apotekets regnskap i 10 år.

## Retningslinjer for fraktrefusjon 2023

### Når apotek skifter eier eller selskapsform i løpet av regnskapsåret

- Avviklende apotekkesesjonær sender inn fullstendig utfylt fraktrefusjonsskjema for egen driftsperiode med revisorattest, senest 3 måneder etter avslutning av egen virksomhet.
- Ny eier tar i bruk nytt fraktrefusjonsskjema med nytt AK-ID nummer etc.

Refusjonskrav og annen skriftlig korrespondanse sendes per e-post til [fraktrefusjon@legemiddelverket.no](mailto:fraktrefusjon@legemiddelverket.no)

### Kontaktpersoner:

Åse Kuipers, for spørsmål om utbetaling av refusjonskrav  
Jennifer Fu, for spørsmål om regelverk

tel. 22 89 77 91  
tel. 94 26 29 20